



ISTITUTO COMPRESIVO "D. Lorenzo MILANI"
Via Maggiordomo - 88046 Lamezia T. - Tel. Fax 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.it, e-mail czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 C.F. 82006630790

Prot. n. 2432 – B/19 – A/20

Lamezia Terme 17/05/2017

A tutti i docenti
Al D.S.G.A.- segreteria
Ai collaboratori scolastici
WEB
Atti

Oggetto: Adempimenti e vademecum di fine anno Scuola Primaria a.s. 2016/2017

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA

Termine delle lezioni: SABATO 10 giugno 2017

Data da apporre sui documenti: giorno dello scrutinio

SCRUTINI FINALI	12 GIUGNO	Ore 9.00/12.30
SCRUTINI FINALI	13 GIUGNO	Ore 9.00/12.30
AFFISSIONE SCRUTINI (albo rispettivi plessi)	14 GIUGNO	Ore 9.00/12.30
CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE IN SEGRETERIA PER FIRMA E TIMBRO	16 GIUGNO	Ore 9.00/12.00
AGGIORNAMENTO ELENCHI BIBLIOTECHE DI CLASSE- PROPOSTE A.S. 17/18	19 GIUGNO	Ore 9.00/12.30
AGGIORNAMENTO ELENCHI BIBLIOTECHE DI CLASSE- PROPOSTE A.S. 17/18	20 GIUGNO	Ore 9.00/12.30
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	28 GIUGNO	Ore 17.00
CONSEGNA DOCUMENTO VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE	21 GIUGNO	Ore 17.00/19.00
FORMAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE DAL 15 AL 30 GIUGNO CON DATE DA COMUNICARE (TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)		
CONSEGNA DOCUMENTI E ATTI	26 GIUGNO	Ore 9.00/12.30



f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa PRIMAVERA Margherita
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

VADEMECUM ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

TERMINE LEZIONI: Sabato 10 Giugno 2016

DATA da apporre sui **Documenti**: ultimo giorno dello scrutinio

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

12 Giugno	Ore 9.00/12.30	Scrutini
13 Giugno	Ore 9.00/12.30	Scrutini
14 Giugno	Ore 9.00/12.30	Affissione scrutini (Albo dei rispettivi Plessi)

Si ricorda che i docenti, con decisione unanime, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione (cfr. legge 169/08 art. 3, c.1 e 1 bis).

Qualora si prospetti tale eventualità i docenti di classe sono tenuti a presentare preventivamente motivata relazione al Dirigente Scolastico entro e non oltre mercoledì 7 Giugno 2017.

MERCOLEDI' 20 GIUGNO: ore 17.00 Collegio Docenti unitario

OGNI CLASSE ALLA DATA DELLO SCRUTINIO DEVE PRESENTARE

- Il voto in decimi per ciascuno alunno e per ciascuna disciplina che va trascritto sul documento di valutazione
- Una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Verifica e valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:
 - Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)
 - Le aree di intervento privilegiato
 - Le attività integrative svolte
 - Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
 - Le modalità di verifica
 - I criteri per la valutazione finale
- Curano la formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio dell'alunno disabile.
- La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dall'equipe pedagogica deve essere consegnata al Dirigente Scolastico.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE PER LA FIRMA IN SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare a questo ufficio e nel contempo si precisa quanto segue:

1. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi. Poiché alla famiglie va consegnato l'originale del documento, si dovrà procedere alla sua duplicazione, da trattenere agli atti della scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno essere consegnati nell'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 13 Giugno 2016 perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.

Per le classi V^A compilare e presentare il documento già predisposto per la CERTIFICAZIONE DELLE

COMPETENZE. (C.M. 3 del 13 febbraio 2015)

2. REGISTRO DI CLASSE

Sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti dell'équipe pedagogica.

3. REGISTRO DEI VERBALI;

4. RELAZIONE FINALE DI CIASCUNA CLASSE;

5. DOCUMENTI SFUSI: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ec...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

N.B. Il registro dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere: piano educativo individualizzato, Profilo dinamico funzionale, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

CONSEGNA ATTI:

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dal docente responsabile di plesso alla Collaboratrice vicaria dalle ore 9.00 alle ore 12.30 del 26 giugno 2017

Si ricorda di presentare in Segreteria:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse se non usufruite durante l'anno) completa di recapito estivo
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto (entro il 20 giugno)

PUBBLICAZIONE ESITI

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi: 14 Giugno 2017

CONSEGNA DOCUMENTI ALLA FAMIGLIA

Per tutte le classi, la lettura e consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà Mercoledì 21 Giugno 2017 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 nei plessi scolastici di appartenenza.

I genitori che non ritirino i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal 3 Luglio.

I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie. Ogni docente avrà cura di far apporre dal genitore la firma sull'elenco alunni, per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

RIPRESA DI SERVIZIO

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2017**

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Primavera

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

